**Éves teljesítmény-értékelés**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Értékelt neve: |  | Értékelő: |  |
| Beosztása: |  | Értékelt időszak: |  |

**Értékelési skála**

A – Az elvárások és célok nagyon jelentős, példamutató, folyamatos felülteljesítése

B – Az elvárások és célok esetenkénti jelentős felülteljesítése

C – Az elvárásoknak és céloknak megfelelő, kiváló teljesítmény [[1]](#footnote-1)

D – Az elvárások és célok esetenkénti alulteljesítése

E – Az elvárások és célok rendszeres, jelentős alulteljesítése

N – Nem releváns szempont

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Önértékelés** |  | **Vezetői értékelés** |
|  | **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **N** |  | **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **N** |
| **Szakértelem** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Szakmai ismeretek megléte |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Szakmai ismeretek alkalmazása |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Naprakészség |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Szakmai fejlődés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nyelvtudás |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Általános értékelés** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Készségek, tulajdonságok** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Probléma megoldó képesség |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kezdeményezőkészség |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Innovativitás, kreativitás |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rugalmasság |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kapcsolatteremtő képesség |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üzleti etikett ismerete, megjelenés, öltözködés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Általános értékelés** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Önértékelés** |  | **Vezetői értékelés** |
|  | **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **N** |  | **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **N** |
| **Munkavégzés** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Produktivitás – elvégzett munka hasznossága |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Munkavégzés minősége – pontosság, alaposság, megbízhatóság |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratégiai gondolkodás |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Önállóság |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Időgazdálkodás |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ügyfél/partnerkapcsolatok kezelése |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Együttműködés kollégákkal, csapatmunka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Konfliktuskezelés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Általános értékelés** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Vezetői készségek használata** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Munkaszervezés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Delegálás |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Döntéshozatal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Visszajelzés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Számonkérés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Általános értékelés** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Önértékelés** |  | **Vezetői értékelés** |
|  | **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **N** |  | **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **N** |
| **ÖSSZESÍTETT ÉRTÉKELÉS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

[Hely],. ………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………. | …………………………………………. |
| Értékelt | Vezető |

**Szöveges kiegészítés**

**Önértékelés**

…

**Vezetői értékelés**

Kedves … ,

Üdvözlettel,

…

1. a „C” értékelési szint felel meg az iskolai osztályozási rendszerben az 5-ösnek („jeles”) [↑](#footnote-ref-1)